

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
НАЧАЛЬНИК ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.12.2024

№ 81

**Об утверждении Порядка
составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета
Пермского муниципального
округа Пермского края**

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 12, 13, 14 части 1 раздела 19 Положения о бюджетном процессе в Пермском муниципальном округе Пермского края, утвержденного решением Думы Пермского муниципального округа от 22 сентября 2022 г. № 14, подпунктом 3.3.6. пункта 3 раздела 3 Положения о финансово-экономическом управлении Пермского муниципального округа Пермского края, утвержденного решением Думы Пермского муниципального округа от 29 ноября 2022 г. № 51:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пермского муниципального округа Пермского края (далее - Порядок).

2. Начальникам отделов, их заместителям, специалистам финансово-экономического управления администрации Пермского муниципального округа (далее - ФЭУ) обеспечить соблюдение установленного Порядка при исполнении бюджета на текущий финансовый год и плановый период.

3. Программисту ФЭУ обеспечить техническую реализацию задач, вытекающих из утвержденного Порядка.

4. Заместителю начальника ФЭУ, начальнику бюджетного отдела довести настоящее распоряжение до главных распорядителей средств бюджета Пермского муниципального округа Пермского края.

5. Признать утратившими силу приказ финансово-экономического управления администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» от 20 декабря 2022 г. № 220 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пермского муниципального округа».

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 г, за

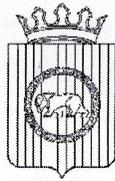
исключением подпункта 1.4.1.3 пункта 1.4.1 раздела I, который вступает в силу с 01 января 2025 года.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник
финансово-экономического управления



И.Ф. Косых



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

НАЧАЛЬНИК ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.12.2024

№ 81

**Об утверждении Порядка
составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета
Пермского муниципального
округа Пермского края**

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 12, 13, 14 части 1 раздела 19 Положения о бюджетном процессе в Пермском муниципальном округе Пермского края, утвержденного решением Думы Пермского муниципального округа от 22 сентября 2022 г. № 14, подпунктом 3.3.6. пункта 3 раздела 3 Положения о финансово-экономическом управлении Пермского муниципального округа Пермского края, утвержденного решением Думы Пермского муниципального округа от 29 ноября 2022 г. № 51:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пермского муниципального округа Пермского края (далее - Порядок).

2. Начальникам отделов, их заместителям, специалистам финансово-экономического управления администрации Пермского муниципального округа (далее - ФЭУ) обеспечить соблюдение установленного Порядка при исполнении бюджета на текущий финансовый год и плановый период.

3. Программисту ФЭУ обеспечить техническую реализацию задач, вытекающих из утвержденного Порядка.

4. Заместителю начальника ФЭУ, начальнику бюджетного отдела довести настоящее распоряжение до главных распорядителей средств бюджета Пермского муниципального округа Пермского края.

5. Признать утратившими силу приказ финансово-экономического управления администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» от 20 декабря 2022 г. № 220 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пермского муниципального округа».

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 г, за

исключением подпункта 1.4.1.3 пункта 1.4.1 раздела I, который вступает в силу с 01 января 2025 года.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник
финансово-экономического управления

И.Ф. Косых

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
финансово-экономического
управления администрации
Пермского муниципального округа
Пермского края
от 27.12.2024 № 81

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Пермского муниципального округа Пермского края

Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пермского муниципального округа Пермского края (далее - Порядок) разработан в целях организации исполнения бюджета Пермского муниципального округа (далее - бюджет округа) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета округа и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа (далее - сводная бюджетная роспись), сроки и ответственных исполнителей финансово - экономического управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края (далее - ФЭУ).

I. Общие положения

1.1. Сводная бюджетная роспись составляется на очередной финансовый год и плановый период ФЭУ и включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета округа (далее - бюджетные ассигнования по расходам) в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета округа по показателям, определенным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета округа (далее - бюджетные ассигнования по источникам) в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа (далее - главный администратор источников) и кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета округа классификации источников финансирования дефицитов бюджетов по показателям, определенным пунктом 1.5 настоящего Порядка, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета округа.

1.2. Ответственными исполнителями за составление и ведение сводной бюджетной росписи являются бюджетный отдел и отдел финансирования отраслей экономики ФЭУ по курируемым вопросам (далее - отделы ФЭУ).

1.3. Сводная бюджетная роспись утверждается начальником ФЭУ до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Сроки составления и утверждения сводной бюджетной росписи определяются в соответствии с Планом подготовки прогноза социально-экономического развития Пермского муниципального округа Пермского края на очередной финансовый год и плановый период, проекта решения Думы Пермского муниципального округа Пермского края о бюджете Пермского

муниципального округа Пермского края на очередной финансовый год и плановый период, ежегодно утверждаемым распоряжением администрации Пермского муниципального округа Пермского края (далее - план, утверждаемый распоряжением администрации).

Показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать показателям, утвержденным решением Думы Пермского муниципального округа о бюджете Пермского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете).

Сводная бюджетная роспись составляется и ведется в системе «АЦК-Планирование» в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, и в автоматическом режиме загружается в систему «АЦК-Финансы».

1.4. Бюджетные ассигнования по расходам включают в себя следующие показатели:

код и наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС);

код и наименование раздела, подраздела, целевой статьи и группы, подгруппы, элемента вида расходов;

код и наименование операций сектора государственного управления;

коды дополнительных классификаторов:

дополнительный экономический код и его наименование (далее – доп. ЭК);

дополнительный код по функциональной классификации расходов (далее - доп. ФК) (по отдельным расходам);

дополнительный код расходов (далее - Доп. КР);

суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете.

1.4.1. Дополнительные классификаторы применяются для детализации расходов, утвержденных решением о бюджете:

1.4.1.1. доп. ФК - детализирует расходы в разрезе органов местного самоуправления, расходы автономных, бюджетных и казенных учреждений Пермского муниципального округа, а так же расходы, финансируемые за счет средств, поступающих из бюджета Пермского края и используется для аналитических целей;

1.4.1.2. доп. ЭК - детализирует расходы в разрезе муниципальных программ (непрограммных направлений деятельности) Пермского муниципального округа, объекты дорожного строительства, объекты капитального строительства муниципальной собственности, средства резервного фонда, расходы, финансируемые за счет субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, а также расходы на содержание органов местного самоуправления Пермского муниципального округа.

Расходы по доп. ЭК отражаются в следующем порядке:

10000000000 «Мероприятия, финансируемые за счет средств местного бюджета (без учета инвестиций, без учета средств дорожного фонда)»

20000000000 «Мероприятия, финансируемые за счет целевых средств краевого бюджета»

300000000000 «Мероприятия, финансируемые за счет средств федерального бюджета»

500000000000 «Мероприятия, финансируемые за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц»

600000000000 «Бюджетные инвестиции за счет средств местного бюджета»

700000000000 «Дорожный фонд за счет средств местного бюджета»

800000000000 «Расходы, связанные с мерами по предотвращению коронавирусной инфекции»

900000000000 «Финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края»

В бюджетной росписи ГРБС и сводной бюджетной росписи расходы по Доп. ЭК отражаются с учетом их дальнейшей детализации;

1.4.1.3. Доп. КР - используется для отражения управленческой структуры расходов.

Расходы по доп. КР в сводной бюджетной росписи отражаются в следующем порядке:

0100000000 «Инвестиционные расходы»

0200000000 «Мероприятия развития»

0201000000 «Проведение капитального и текущего ремонта»

0201010000 «В том числе благоустройство»

0202000000 «Приобретение оборудования»

0203000000 «Приобретение транспорта»

0300000000 «Меры социальной поддержки»

0400000000 «Текущие расходы»

0401000000 «Обеспечение деятельности»

0402000000 «Мероприятия»

0500000000 «Прочие расходы»

Основанием для формирования справочников дополнительных кодов являются:

нормативные правовые акты Российской Федерации, постановления, распоряжения Правительства Пермского края, указы губернатора Пермского края, нормативные акты органов власти Пермского края, постановления администрации Пермского муниципального округа, распоряжения администрации Пермского муниципального округа, ее функциональных и территориальных органов;

договоры (соглашения) по безвозмездным поступлениям.

1.4.2. По расходам, осуществляемым за счет субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также по расходам на софинансирование краевых, федеральных средств, осуществляемым за счет средств местного бюджета, и расходам, осуществляемым за счет безвозмездных поступлений от юридических лиц, дополнительно присваивается код целевого использования бюджетных средств (код целевых назначений субсидий).

1.5. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета округа включают в себя следующие показатели:

код и наименование главного администратора источников;

код и наименование источника внутреннего финансирования дефицита

бюджета округа;

код и наименование операций сектора государственного управления;

дополнительный код источника;

код целевого назначения;

суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных, решением о бюджете.

II. Формирование сводной бюджетной росписи, ее утверждение и доведение показателей сводной бюджетной росписи до ГРБС

2.1. Сводная бюджетная роспись составляется ФЭУ на основании бюджетных заявок, сформированных ГРБС и главными администраторами источников в системе «АЦК-Планирование» в соответствии планом, утверждаемым распоряжением администрации.

2.2. ГРБС, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета формируют в системе «АЦК-Планирование» бюджетные заявки и план по источникам на статусе «Отложен» в сроки, установленные планом, утверждаемым распоряжением администрации. Далее ГРБС, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета обрабатывают и подписывают бюджетные заявки и план по источникам до статуса «Согласование».

2.3. Отделы ФЭУ проверяют представленные бюджетные заявки и план по источникам по курируемым отраслям на корректность заполнения в соответствии с пунктом 1.4. Порядка, а также на соответствие расчетам, представленным при формировании проекта решения о бюджете.

2.4. После проверки бюджетных заявок, при необходимости их корректировки, отделы ФЭУ выбирают статус «Отказать». Если бюджетные заявки не требуют корректировки, отделы ФЭУ создают сводные бюджетные заявки. Далее, отделы ФЭУ обрабатывают сводные бюджетные заявки и план по источникам по форме уведомления о бюджетных назначениях и уведомления о бюджетных назначениях по источникам до статуса «Утверждено».

Согласование и подписание сводных уведомлений о бюджетных назначениях и уведомлений о бюджетных назначениях по источникам в ФЭУ осуществляется в системе «АЦК-Планирование» в сроки, установленные планом, утверждаемым распоряжением администрации.

2.5. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи до начала очередного финансового года доводятся до ГРБС, главных администраторов источников на очередной финансовый год и на плановый период в электронном виде в системе «АЦК-Планирование».

III. Лимиты бюджетных обязательств

3.1. Лимиты бюджетных обязательств определяют объем прав в денежном выражении на принятие бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году и плановом периоде.

3.2. ГРБС формируют лимиты бюджетных обязательств в системе «АЦК-

Планирование» одновременно с формированием бюджетных ассигнований.

3.3. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются начальником ФЭУ (или уполномоченным лицом) и доводятся ФЭУ до ГРБС в электронном виде в системе «АЦК - Планирование» одновременно с показателями сводной бюджетной росписи.

3.4. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в размере бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете, за исключением лимитов:
по публичным нормативным обязательствам.

В процессе исполнения бюджета округа лимиты бюджетных обязательств могут быть уменьшены (восстановлены) в соответствии с:

распоряжениями руководителей ГРБС;
распоряжениями администрации Пермского муниципального округа;
постановлениями администрации Пермского муниципального округа;
решениями ГРБС о сокращении объема либо возврата финансового обеспечения муниципального задания по расходам на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

проектом решения о бюджете (о внесении изменений в решение о бюджете), внесенного в Думу Пермского муниципального округа, а также законом Пермского края о бюджете (о внесении изменений в закон о бюджете) в случае уменьшения расходов.

IV. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

4.1. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет ФЭУ посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств в соответствии с федеральным, региональным законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами округа.

Изменения в сводную бюджетную роспись на очередной финансовый год и плановый период могут быть внесены в текущем финансовом году после ее утверждения.

Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в электронном виде в соответствии с предложениями ГРБС, главных администраторов источников путем формирования в системе «АЦК-Планирование» бюджетных заявок на изменение ассигнований (изменение планов по источникам) с последующей автоматической загрузкой в систему «АЦК-Финансы» по форме уведомлений об изменении бюджетных назначений (уведомлений об изменении бюджетных назначений по источникам).

Изменение сводной бюджетной росписи утверждается начальником ФЭУ (или уполномоченным лицом) посредством подписания сводных уведомлений об изменении бюджетных назначений электронной подписью.

4.2. При принятии решения о внесении изменений в решение о бюджете вносятся соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

Изменения вносятся в течение 10 рабочих дней с даты вступления в силу

решения о внесении изменений в решение о бюджете, но не позднее текущего финансового года. ГРБС, главные администраторы источников в срок не более 5 рабочих дней с даты вступления в силу решения о внесении изменений в бюджет, формируют и подписывают бюджетные заявки в версии «Поправки», но не позднее текущего финансового года.

4.3. Если решение о внесении изменений в бюджет предусматривает изменения, которые были ранее внесены в сводную бюджетную роспись в соответствии с решениями начальника финансово-экономического управления в случаях, установленных бюджетным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, то повторно электронные документы по данным изменениям не создаются.

4.4. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке:

4.4.1. ГРБС письменно (за исключением внесения изменений в бюджетную роспись в связи с вступлением в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете) в модифицированной системе электронного документооборота Пермского края (далее - МСЭД) в срок до 25 числа текущего месяца включительно (за исключением случаев, указанных в разделе V настоящего Порядка) уведомляют ФЭУ о необходимых изменениях показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств с указанием основания внесения изменений, мотивированных причин предлагаемых изменений, направления изменяемых расходов (текущее содержание, программные мероприятия, выплаты и т.д.) и письменного обязательства о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям расходов и о наличии свободных лимитов для внесения изменений.

Одновременно ГРБС направляет в электронном виде в системе «АЦК-Планирование» предложения по изменению сводной бюджетной росписи путем формирования бюджетных заявок на изменение ассигнований, в которых в обязательном порядке указывается основание внесения изменений и выбирается из справочника код вида изменений в поле «Код источника». Далее ГРБС обрабатывают бюджетные заявки на изменение ассигнований до статуса «Согласование». На статусе «Согласование» бюджетные заявки на изменение ассигнований подписываются исполнителем и руководителем ГРБС.

Предложения от ГРБС о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, поступившие после срока, установленного абзацем первым настоящего пункта (в срок до 25 числа текущего месяца, а при необходимости интеграции с региональной информационной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее - РИС Закупки) в случае перерегистрации муниципального контракта (договора) и переноса расходов - до 20 числа текущего месяца (за исключением случаев, указанных в разделе V настоящего Порядка), ФЭУ не рассматриваются.

4.4.2. Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на основании внесения изменений в муниципальную программу Пермского муниципального округа Пермского края (далее - Программа) в случае перераспределения расходов между основными мероприятиями и мероприятиями

Программы, реализуемыми разными ГРБС, осуществляется в следующем порядке. Ответственный исполнитель Программы запускает посредством МСЭД сводное письмо, в котором уведомляет ФЭУ о необходимых изменениях показателей бюджетной росписи в разрезе мероприятий Программы, при этом итоговая сумма на изменение ассигнований должна быть равна нулю. Письмо согласовывается с соисполнителями Программы, в отношении которых вносятся изменения в Программу. Соисполнители Программы, в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации письма в МСЭД, формируют бюджетные заявки на изменение ассигнований в системе «АЦК-Планирование» и подписывают исполнителем и руководителем ГРБС.

4.4.3. При формировании бюджетных заявок на изменение ассигнований при внесении изменений в сводную бюджетную роспись в поле «Основание» делается ссылка (с указанием реквизитов) на:

решение о внесении изменений в решение о бюджете;

изменения кассового плана по расходам, осуществляемым за счет субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение или уведомления по расчетам между бюджетами ф. 0504817;

распоряжение администрации Пермского муниципального округа о выделении (восстановлении) средств резервного фонда администрации Пермского муниципального округа;

судебный акт, решение налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, постановление судебного пристава исполнителя, предусматривающие обращение взысканий на бюджетные средства Пермского муниципального округа, мировое соглашение;

распоряжение администрации Пермского муниципального округа по распределению средств, предусмотренных в смете администрации Пермского муниципального округа для предоставления стимулирующей выплаты по результатам деятельности муниципальным служащим администрации Пермского муниципального округа, ее функциональных и территориальных органов;

распоряжение администрации Пермского муниципального округа о перераспределении средств бюджета Пермского муниципального округа муниципальному казенному учреждению на мероприятия по повышению квалификации сотрудников казенных учреждений Пермского муниципального округа;

распоряжение администрации Пермского муниципального округа о выделении средств из бюджета Пермского муниципального округа на мероприятия по обучению муниципальных служащих Пермского муниципального округа;

постановление администрации Пермского муниципального округа о внесении изменений в муниципальную программу;

другие причины в соответствии с федеральным и региональным законодательством;

письмо ГРБС.

4.4.4. Отделы ФЭУ проверяют представленные в системе «АЦК-Планирование» бюджетные заявки на изменение ассигнований, формируют

сводные бюджетные заявки по форме сводного уведомления о бюджетных назначениях и подписывают в течение 5 рабочих дней (10 рабочих дней при интеграции с информационной системой «РИС-Закупки») со дня поступления в ФЭУ в МСЭД письма ГРБС при наличии разрешительной надписи начальника ФЭУ.

В случае обнаружения ошибок в бюджетных заявках, сформированных ГРБС, отделы ФЭУ доводят документы до статуса «Отказать» с указанием причин отклонения документа в комментариях.

В случае, если бюджетные заявки на изменение ассигнований не доведены до статуса «Согласование», не подписаны ГРБС, либо не представлены в системе «АЦК-Планирование», письма, направленные в МСЭД, ФЭУ не рассматриваются.

4.4.5. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись в связи с внесением изменений в коды бюджетной классификации, при наличии кассовых выплат, произведенных получателем средств, осуществляется в следующем порядке:

4.4.5.1. ГРБС представляет в ФЭУ письмо с указанием основания (причины) внесения изменений, кодов бюджетной классификации, объема бюджетных ассигнований и суммы кассовых выплат и, при необходимости, иные документы. Одновременно ГРБС формирует в системе «АЦК-планирование» бюджетные заявки на изменение ассигнований по изменяемым кодам бюджетной классификации, обработав при этом бюджетную заявку на увеличение ассигнований до статуса «Согласование», подписав ее исполнителем и руководителем ГРБС.

4.4.5.2. Отделы ФЭУ в течение 5 рабочих дней проверяют представленные документы, обрабатывают сводную бюджетную заявку до статуса «Обработка завершена» на увеличение бюджетных назначений.

4.4.5.3. Отдел казначейского исполнения бюджета обрабатывает в системе «АЦК-Финансы» справку по расходам до статуса «Обработка завершена» или формирует уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа для представления уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа по системе удаленного финансового документооборота (СУФД) в УФК по Пермскому краю. Контроль за исполнением уведомления осуществляет отдел казначейского исполнения бюджета.

В день получения от УФК по Пермскому краю выписки из лицевого счета бюджета о проведении уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа, отдел учета и отчетности осуществляет обработку уведомления.

4.4.5.4. После внесения изменений в кассовый расход, ГРБС обрабатывает бюджетную заявку на уменьшение ассигнований до статуса «Согласование», подписав ее исполнителем и руководителем ГРБС и уведомив об этом ФЭУ. Далее, отделы ФЭУ обрабатывают сводное уведомление об изменении бюджетных назначений на уменьшение бюджетных назначений до статуса «Обработка завершена».

4.4.6. ГРБС вносит соответствующие изменения в бюджетную роспись ГРБС и доводит изменения до распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств, находящихся в его ведении, согласно порядку составления и

ведения бюджетной росписи ГРБС.

V. Случаи внесения изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств после 25 числа текущего месяца

Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств после 25 числа текущего месяца производится в следующих случаях:

5.1. В случае увеличения (уменьшения) бюджетных ассигнований по субсидиям, субвенциям, иным межбюджетным трансфертам, предоставляемым из федерального и краевого бюджета.

5.2. В случае направления средств резервного фонда администрации Пермского муниципального округа. Отделы ФЭУ формируют бюджетную заявку на изменение ассигнований путем уменьшения (увеличения) остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных ФЭУ по целевой статье «Резервный фонд администрации Пермского муниципального округа» и обрабатывают ее до статуса «Обработка завершена». Одновременно, ГРБС, в соответствии с распоряжением администрации, формирует в системе «АЦК-Планирование» бюджетную заявку на увеличение (уменьшение) ассигнований по соответствующей целевой статье и обрабатывает ее до статуса «Согласование», подписав исполнителем и руководителем и уведомив об этом ФЭУ. Далее, отделы ФЭУ обрабатывают бюджетную заявку до статуса «Обработка завершена».

5.3. В случае направления средств на исполнение судебных актов, решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, постановлений судебного пристава-исполнителя, предусматривающих обращение взысканий на бюджетные средства Пермского муниципального округа Пермского края, мировых соглашений. Отделы ФЭУ формируют бюджетную заявку на изменение ассигнований путем уменьшения остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных ФЭУ по целевой статье «Исполнение судебных актов, решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, постановлений судебного пристава исполнителя, предусматривающих обращение взысканий на бюджетные средства Пермского муниципального округа Пермского края, мировых соглашений» и обрабатывают ее до статуса «Обработка завершена». Одновременно ГРБС формирует в системе «АЦК-Планирование» бюджетную заявку на увеличение ассигнований по соответствующей целевой статье, обрабатывает ее до статуса «Согласование», подписывает исполнителем и руководителем и уведомляет об этом ФЭУ. Далее, отделы ФЭУ обрабатывают бюджетную заявку до статуса «Обработка завершена».

5.4. В случае направления средств на оплату труда, компенсационные выплаты, выплаты при увольнении и сокращении работников, недопущение образования просроченной кредиторской задолженности.

5.5. В случае перераспределения средств, предусмотренных в смете администрации Пермского муниципального округа для предоставления стимулирующей выплаты по результатам деятельности муниципальных служащих администрации Пермского муниципального округа, ее

функциональных и территориальных органов. На основании распоряжения администрация Пермского муниципального округа формирует бюджетную заявку на изменение ассигнований путем уменьшения остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных на стимулирующую выплату по результатам деятельности муниципальных служащих и обрабатывает ее до статуса «Согласование», подписывает исполнителем и руководителем и уведомляет об этом ФЭУ. ГРБС на основании распоряжения администрации Пермского муниципального округа формирует бюджетную заявку на увеличение ассигнований по соответствующим кодам бюджетной классификации и обрабатывает ее до статуса «Согласование», подписывает исполнителем и руководителем и уведомляет об этом ФЭУ. Далее, отделы ФЭУ обрабатывают бюджетные заявки до статуса «Обработка завершена».

5.6. В случае перераспределения средств на мероприятия по повышению квалификации сотрудников муниципальных казенных учреждений Пермского муниципального округа, на мероприятия по повышению квалификации муниципальных служащих администрации Пермского муниципального округа. Администрация Пермского муниципального округа формирует в системе «АЦК-Планирование» бюджетную заявку на изменение ассигнований путем уменьшения остатка ассигнований, предусмотренных на мероприятия по повышению квалификации сотрудников муниципальных казенных учреждений Пермского муниципального округа, на мероприятия по повышению квалификации муниципальных служащих администрации Пермского муниципального округа, обрабатывает ее до статуса «Согласование», подписывает исполнителем и руководителем и уведомляет об этом ФЭУ и муниципальное казенное учреждение (функциональный, территориальный орган администрации Пермского муниципального округа). Одновременно муниципальное казенное учреждение (функциональный, территориальный орган администрации Пермского муниципального округа) формирует в системе «АЦК-Планирование» бюджетную заявку на увеличение ассигнований на мероприятия по повышению квалификации сотрудников муниципальных казенных учреждений Пермского муниципального округа, на мероприятия по повышению квалификации муниципальных служащих администрации Пермского муниципального округа, обрабатывает ее до статуса «Согласование», подписывает исполнителем и руководителем и уведомляет об этом ФЭУ.

5.7. В случае недопущения образования просроченной кредиторской задолженности.